

## Vedtægter for den selvejende institution BAGSVÆRD FRISKOLE

### Hjemsted

#### § 1

"Bagsværd Friskole" er en uafhængig selvejende institution med hjemsted i Gladsaxe Kommune. Skolen har påbegyndt sin undervisning 1.august 1957.

### Formål

#### § 2

Institutionens formål er, på humanistisk grundlag og gennem et samarbejde mellem børn, forældre og lærere, at drive en friskole med 0.-9.klasse (Herefter: skolen), samt et fritidstilbud (herefter: klubben), efter lov om friskoler og private grundskoler.

Skolens opgaver er:

1. At understøtte en alsidig udvikling af barnet, gennem etablering af boglige og praktisk-musiske læringsmiljøer samt udviklende samværsformer og fællesskaber og kombinationer af disse.
2. At udvikle en ansvarlig social, demokratisk bevidsthed hos børnene
3. At varetage den almene faglige kvalificering, således at den unge tilbydes mulighed for at afslutte skolegangen med folkeskolens afgangsprøver. Skolen giver en undervisning der står mål med hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.
4. At forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
5. I tilknytning til skolens virksomhed etableres fritidsordning.

### Drift

#### § 3

Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige og skolepenge fra forældrekredsen, samt frivillige bidrag til skolen foretaget via skolens støtteforening. Skolepengene fastsættes af den selvejende institutions bestyrelse. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriellet, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolens drift giver ikke bidragsyderen ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art.

Anbringelse af skolens likvide midler sker i overensstemmelse med bestemmelserne herom i friskoleloven og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

## **Forældrekrede**

### **§ 4**

Forældrekrede består af de forældre, der har forældremyndigheden over de børn, der er optaget og begyndt på skolen.

Forældrenes rettigheder efter vedtægterne tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven

Skolen anser den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

## **Skolekrede**

### **§ 5**

Skolekrede består af forældrekrede, samt de til skolen knyttede personer som optages efter godkendelse af bestyrelsen. Dette gælder f.eks. fraskilte forældre eller papirløse samlevere uden forældremyndighed. Begge dele kræver dog forældremyndigheds-indehaverens skriftlige accept.

I særlige tilfælde kan personer uden nær tilknytning til elever på skolen optages i skolekrede efter godkendelse af bestyrelsen, f.eks. personer som altruistisk ønsker at støtte skolen.

Medlemmer af begge kredse kan ekskluderes fra kredsene ved beslutning af skolens ledelse eller bestyrelsen. Dette kan gøres hvis de gør sig skyldige i én af flg. foreteelser:

- Misligholdelse af betalingsforpligtelser til skolen eller klubben
- Aktiv modarbejdelse af skolens virksomhed, herunder af skolens ry og omdømme – og tilsvarende grov illoyal adfærd, fx chikane mod ansatte, elever eller forældre
- Forsætligt lovbrud ifm. virksomhed, som udføres for skolen

Medlemmerne af begge kredse hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Skolens administration har ansvaret for, at der føres en fortegnelse over medlemmerne af forældrekrede og skolekrede. Ajourførte medlemsfortegnelser skal være tilgængelig på enhver generalforsamling.

## **Generalforsamlingen**

### **§ 6**

Generalforsamlingen er et demokratisk organ på skolen med hovedformålet at vælge skolens bestyrelse. Endvidere har generalforsamlingen myndighed til at afsætte hele skolen bestyrelse eller enkelte medlemmer heraf jvf. § 11

Medlemskab af skolekrede giver adgang til ved personligt fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme, jvf. dog §11, stk. 1. Intet medlem kan afgive mere end en stemme.

Generalforsamlingen skal godkende erhvervelse og afhændelse af fast ejendom, jvf. endvidere § 19.

## **§ 7**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år indenfor perioden 1. marts-1. maj. Der indkaldes skriftligt, via email og/eller via skolens intranet med mindst 3 ugers varsel. Sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen, fremsendes en forretningsorden for generalforsamlingens afholdelse og en dagsorden med minimum følgende indhold:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Godkendelse af forretningsorden
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Evt. beretning fra tilsynsførende
4. Det reviderede regnskab fremlægges til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Valg af revisor.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal indgives skriftligt, via e-mail og/eller via skolens intranet til bestyrelsen og være dem i hænde senest 8 dage inden generalforsamlingen afholdes.

## **§ 8**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller forældre til mindst 25% af det i skolen indskrevne antal børn ønsker det. Den indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden.

## **§ 9**

Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal. Afstemninger afholdes ved håndsoprækning – dog skal skriftlig afstemning iværksættes hvis blot ét stemmeberettiget fremmødt medlem af skolekredsen ønsker det.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 18 og § 19. Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres et referat, der underskrives af dirigenten.

## **Bestyrelsen**

### **§ 10**

Bestyrelsen består af 5 til 7 medlemmer. De 5 medlemmer vælges på den ordinære generalforsamling, blandt personer som på valgets tidspunkt er medlemmer af skolekredsen.

Mindst to af bestyrelsens medlemmer og mindst én af suppleanterne skal vælges af og blandt forældrene.

Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder forpersonen, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Alle bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

De 5 valgte medlemmer kan suppleres med op til to medlemmer, som udpeges af den konstituerede bestyrelse på baggrund af deres tilknytning til skolen eller særlige kompetencer indenfor skolevirke. De udpegede medlemmer afsættes ligeledes af bestyrelsen. Udpegning og afsættelse afgøres begge med almindeligt stemmeflertal.

Se endvidere § 11 for begrænsninger.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 2, hhv. 3 årligt. Herudover vælges hvert år 2 suppleanter blandt samme personkreds som medlemmerne. Medlemmer og suppleanter kan genvælges.

## **§ 11**

Skolens og klubbens personale kan ikke være medlemmer af bestyrelsen. De vil endvidere kun kunne deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer hvis de samtidig har forældremyndighed over en eller flere elever i skolen.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd,

Bestyrelsesmedlemmer må ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet være undergivet beslutninger truffet af generalforsamlingen.

Skolens leder og en repræsentant valgt af og blandt skolens ansatte, samt de ekstra medlemmer udpeget af bestyrelsen, deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Så vidt muligt deltager skolens øvrige ledelse og bestyrelsen kan tillade, at andre, fx. en repræsentant fra elevrådet, kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Et medlem af bestyrelsen kan til enhver tid frivilligt udtræde af bestyrelsen. Endvidere, såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil eller ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen som følger af vedtægterne eller friskoleloven, kan vedkommende ikke længere være medlem, men skal udtræde. I begge tilfælde erstattes medlemmet øjeblikkeligt af en suppleant. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt vælges et nyt medlem for resten af perioden.

Hvis et bestyrelsesmedlems børn udskrives af skolen mod forældrenes ønske i løbet af medlemmets funktionsperiode, bibeholder medlemmet sin plads i bestyrelsen såfremt vedkommende ønsker det.

Bestyrelsesmedlemmer kan kun afsættes i funktionsperioden af en lovligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling. Dagsordenen for denne generalforsamling skal indeholde et punkt om afstemning om afsættelse af den eller de pågældende

bestyrelsesmedlemmer og afsættelse af disse bestyrelsesmedlemmer sker ved almindelig stemmeflerhed.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld. De kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler.

(Skolen udbetaler dog kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af 30. juni 2000.)

## **§ 12**

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Bestyrelsens forperson og næstforperson vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen afholder møde, så ofte forpersonen eller 2 medlemmer finder det fornødent.

Forpersonen indkalder mødedeltagerne og giver dem forinden møderne underretning om, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet. Forpersonen - og i hans/hendes fravær næstforpersonen - enten leder mødet eller udpeger en mødeleder. Mødelederen leder mødet og varetager eventuelle afstemninger.

Bestyrelsens beslutninger føres til referat. Referatet indeholder også oplysninger om bestyrelsesmedlemmers konstaterede inhabilitet, såfremt en sådan konstateres.

Enhver deltager til mødet er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet.

Forpersonen drager omsorg for at beslutningerne taget på møderne følges op.

Bestyrelsen udsender et kvartalsligt nyhedsbrev med en kort oversigt over trufne beslutninger og i tilknytning hertil udvalgt information som fx budget, oversigt over skolepengesatser, ordensregler, vedtagne udbygningsplaner el. andet

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen følge lovgivningen. Bestyrelsen har ansvaret for at vedtægterne til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

## **§ 13**

Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog § 11 om beføjelser tillagt generalforsamlingen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger skal så vidt muligt søges truffet i enighed. Såfremt dette ikke er muligt, træffes beslutninger med stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

#### **§ 14**

Skolen tegnes enten af bestyrelsens forperson og skolens leder i forening eller en af disse i forening med bestyrelsens næstforperson.

Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura, jf. § 7, stk. 1, 2. pkt. i lov om erhvervsdrivende virksomheder. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 4/5 af bestyrelsens medlemmer.

#### **§ 15**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, loven og andre retsregler om frie grundskoler. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene, herunder også betaling for pasning i klubben.

Bestyrelsen opstiller vejledende forskrifter for optagelse af nye elever i skolen.

Bestyrelsen varetager sine opgaver i medfør af tilsynsbekendtgørelsen således at forældrekredsen kan vælge en af skolen og skolekredsen uafhængig person med indsigt i skolevirksom som tilsynsførende, jf. friskolelovens bestemmelser herom.

#### **§ 16**

Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år i skriftlig form udarbejdes driftsregnskab og status for institutionen. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden 1. april hvorefter det reviderede regnskab med tilhørende revisionsprotokollat fremlægges for bestyrelsen.

Medlemmer af forældrekredsen og fastansatte ved skolen har ret til indsigt i budgetter, regnskaber/revisionsprotokol og andre dokumenter, der er af betydning for bl.a. en vurdering af skolens økonomi, og som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan give retten til andre.

## **§ 17**

Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen og er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Bestyrelsen kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.

Skolens øvrige personale er ligeledes omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

## **§ 18**

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på 2 efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Hvis vedtægterne er lovstridige, kan ændringer af de lovstridige dele vedtages af bestyrelsen med almindeligt flertal.

Ændringer i vedtægterne skal indeholde oplysning om, hvem der er forperson og næstforperson for bestyrelsen, være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og angive bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift. De skal være offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget.

## **§ 19**

Beslutning om opløsning af institutionen kan sædvanligvis kun træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 14 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med sædvanligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Institutionen skal nedlægges, hvis skolen ophører med at drive skole i henhold til friskoleloven.

Når der er truffet beslutning om skolens nedlæggelse, skal bestyrelsen orientere forældrekredsen og skolekredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet. Endvidere skal bestyrelsen omgående orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende og Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen. Orienteringen skal ske omgående, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Bestyrelsen har, i forbindelse med skolens nedlæggelse, ansvaret for at skolens aktiver bevares, at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende regler, og at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse skal, med børne- og undervisningsministerens godkendelse, anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven.

Nærværende vedtægterne er sidst ændret og godkendt på generalforsamling 28. april 2021 samt godkendt for anden gang på ekstraordinær generalforsamling den 22. juni 2021.

Dato:

Dato:

Forperson  
Jette Juhl Nielsen  
Ved Dammen 8  
2880 Bagsværd

Næstforperson  
Jesper Bislev  
Slotsparken 28  
2880 Bagsværd

Dato:

Dato:

Bestyrelsesmedlem  
Anne Mette Torsbjerg Møller  
Østerhegn 9, st.  
2880 Bagsværd

Bestyrelsesmedlem  
Pia Olander  
Duemosepark 141  
3520 Farum

Dato:

Bestyrelsesmedlem  
Mathilde Østergaard Helstrup  
Ved Højgård 5  
2880 Bagsværd